


«УТВЕРЖДЕНО»
Решением наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городская
поликлиника №8» Управление
общественного здравоохранения
города Алматы» от 05 января
2024 г., протокол № 1



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КГП НА ПХВ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №8»
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА АЛМАТЫ»**

Алматы, 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, определяет действия коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №8» Управление общественного здравоохранения города Алматы» (далее – Предприятие) в случае возникновения ситуаций коррупционного проявления в целях пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

2. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками Предприятия.

3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Основные термины и определения

4. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) коррупция – незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) противодействие коррупции – деятельность в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

3) коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

4) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) взятка – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги,

ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера;

6) вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

7) получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействия);

8) дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействий), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

3. Основные положения

5. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и за их совершение предусмотрена уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан.

6. Работникам Предприятия необходимо соблюдать ограничения, запреты и требования, предъявляемые для предотвращения или регулирования конфликта интересов, уведомлять руководство Предприятия об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также соблюдать все необходимые меры в целях противодействия коррупции.

Работникам Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей рекомендуется воздержаться от слов и выражений, которые могут быть восприняты ими как просьба (намек) на дачу взятки.

7. Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности структурного подразделения Предприятия:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

8. При предложении должностному лицу, работнику Предприятия взятки, необходимо:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как

готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, позволяйте собеседнику сообщить вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) при наличии у вас диктофона постараться записать для защиты своих прав (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

8) обратиться с письменным или устным сообщением к комплаенс-менеджеру
 обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Callцентр 1424.

4. Действия работников Предприятия, при принятии решения противостоять коррупции

9. При возникновении ситуации намек на коррупцию работники Предприятия информируют об этом вышестоящего руководителя, комплаенс-менеджера Предприятия и (или) руководство Предприятия, и (или) Антикоррупционную службу.

Вышестоящий руководитель работника, комплаенс-менеджер и руководство Предприятия обязаны принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении в соответствии с законами Республики Казахстан.

10. Работник Предприятия, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Предприятия своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

11. Заявление о фактах коррупционного правонарушения и коммерческого подкупа, направляемое в Антикоррупционную службу, должно содержать следующие сведения:

1) Ф.И.О. и занимаемая должность лица, вымогающего взятку или вынуждающего на совершение коммерческого подкупа;

2) сумма и характер вымогаемой взятки (коммерческого подкупа);

3) описание действия или бездействия, за совершение которого предлагается взятка или совершается коммерческий подкуп;

4) иные обстоятельства, имеющие значение для принятия Антикоррупционной службой соответствующих мер.

К заявлению по мере возможности необходимо приложить копии имеющихся документов, переписок, аудио или видео фиксации, подтверждающие факт совершения коррупционного правонарушения или покушения на его совершение.

5. Ответственность работников Предприятия за коррупционное правонарушение

12. Работники Предприятия несут ответственность в соответствии с Законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений.

13. В случае совершения работником Предприятия коррупционного правонарушения, исключающего в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом возможность дальнейшей работы, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан, трудовой договор с таким работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с подпунктом 21) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан.

6. Заключительные положения

14. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками Предприятия.

15. Настоящая Инструкция вводится в действие со дня утверждения.

Комплаенс –офицер



Ж. Казболдинов